**桃園市桃園區永順國民小學監視器攝錄資料調閱申請單**

申請單編號( )

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請人 |  | | 申請日期 | |  | |
| 調閱單位 |  | | 聯絡電話 | |  | |
| 當事人 |  | | 與當事人  關係 | |  | |
| 攝影機  地點 |  | | 調閱監視  畫面時段 | | 起 年 月 日 時 分  迄 年 月 日 時 分 | |
| 監視  錄影  申請原由 | □家長向級任老師提出申請。  □學生向級任老師提出申請。  □教職員工釐清偶發事件申請。  □其他特殊事件。 | | | | | |
| 申 請 事 由  （請詳實填述） | | | | | | |
|  | | | | | | |
| 申請人 | | 監錄系統管理  承辦人 | | 會辦單位 | | 校長 |
|  | |  | |  | |  |
| 監錄系統管理  處室主管 | |
|  | |

1.影像資料僅供申請目的之使用，不得另行複製傳閱散佈播放，並應遵守「個人資料保護法」之規定，以維護當事人之隱私權益。若未遵守相關法律而衍生之爭議，由申請人自行負責。

2.監視器攝錄資料調閱申請單至少應保存一年。

