

桃園市永順國民小學定期評量命題審題機制要點

一、總則

1. 依據：依據國民小學及國民中學學生學習評量辦法及桃園市國民小學學生學習評量補充規定。
2. 目的：為確保定期評量試題品質，促進學生學習成效，特制定本實施要點，規範命題與審題機制。
3. 適用範圍：本要點適用於本校各年級、各科目之定期評量（包含期中、期末評量等）命題與審題作業。

二、命題原則

1. 符合課程綱要：試題內容應依據課綱，涵蓋各領域核心素養、學習重點及能力指標。
2. 多元評量：試題設計應包含選擇題、填充題、問答題等多樣形式，評量學生知識、理解、應用等能力。
3. 公平性與適當性：
 - 試題難易度應適中，兼顧學生程度差異。
 - 試題閱讀難度應配合學生程度，題意清晰無歧義。
 - 避免偏頗、歧視或不當內容。
4. 原創性：試題不得直接引用坊間出版社試題、他校或本校考古題（圖檔除外）。
5. 生活化與實用性：試題應結合生活情境，強化學生問題解決能力。
6. 素養導向：試題應融入核心素養，設計符合素養命題之題目。

三、命題程序

1. 試題設計：依據教學內容及公告範圍設計試題，附試題解析及參考答案。
2. 試卷規格：
 - 使用 B4 紙張，雙面列印，內容雙欄排版，四周邊界至少留 1 公分。
 - 圖表應去底色，避免印刷後模糊。
 - 試卷以 2 張 4 面為限。
3. 提交期限：試題初稿應於評量前至少三週提交教務處。

四、審題機制

1. 審題標準：

- 確認試卷標頭正確，格式為：桃園市永順國民小學○○○學年度第○學期○○領域一期末評量試卷。其年級、班級、座號、姓名等欄位需齊全。
- 檢查試卷項目編序號正確（如：壹、一、(一)、1、(1)）。
- 確認試卷配分正確合宜，並詳列各題配分。
- 驗證試卷規格符合要求（B4 紙張、雙面列印、雙欄排版、邊界 1 公分、圖表清晰、2 張 4 面）。
- 確保試題未直接引用坊間出版社試題、他校或本校考古題（圖檔除外）。
- 確認試題依教學內容及公告範圍設計。
- 檢查試題題意清楚，閱讀難度配合學生程度。
- 若有聽力考試，確認錄音音量適中，需進行試聽審查。
- 確認是否需為特殊需求學生延長考試時間，並註明起訖時間。
- 檢查試題是否符合素養命題要求，標註素養題題號。

2. 審題流程：

- (1)初審：命題教師提交試題後，審題小組於一週內完成初審，提出修改建議並填寫「試卷學年檢閱紀錄表」（如附件）。
- (2)複審：學年或領域初審完畢後，提交教務處進行複審，教務處確認無誤後定稿。
- (3)紀錄：審題過程需填寫「試卷學年檢閱紀錄表」，包含審題內容、審題結果（通過打✓或註明修改建議），並請命題教師及複審教師簽名。
- (4)提交：試卷原稿及紀錄表需於指定日期交回教務處。

3. 保密原則：

- (1)子女就讀本校之教師，除了迴避任教子女班級外，排定命題或審題時亦應迴避子女就讀的年級，避免子女的評量成績受到質疑。
- (2)若命題或審題教師子女就讀接受評量之班級，或有其他需迴避情形，應主動告知教務處、領域或學年召集人，並另行安排其他教師擔任工作。如未遵守保密原則，經查察屬實，則依公立高級中等以下學校教師成績考核辦法處理。
- (3)試卷完成後交由教務處審查、印製、保管，命題及審題教師不得

將試題流出或提前讓學生預習。

(4)命題及審題教師須注意試題之保密性，於公用電腦進行命審題作業時，切勿將試題儲存於開放可存取的儲存設備。

五、實施與管理

1. 試卷製作：

定稿試卷由教務處統一印製，確保品質一致。

試卷印製後，需由專人保管至考試當日。

2. 評量執行：

定期評量由教務處統籌安排，確保考試公平性。

考試後，試卷由任課教師批改，並於規定時間內提交成績。

3. 試卷檢討與存檔：

- 評量結束後，得因評量結果召開檢討會議，分析試題效度及學生作答情形。
- 試卷及「試卷學年檢閱紀錄表」需存檔至少二年，供後續參考。

桃園市永順國民小學○○○學年度第○學期 期末評量試卷 學年檢閱紀錄表
() 年級 () 科 期中評量 評量範圍 ()

項目	審題內容	審題結果 審核後有修改建議請註明； 審核若通過請打✓		備註
		出題者初審	複審者複審	
1	試卷標頭正確 桃園市永順國民小學○○○學年度第○學期○○領域 (○○科) 期末評量試卷 ○ 年____班 座號____ 姓名:_____			
2	試卷項目編序號正確：壹、一、(一)、1、(1)。			
3	試卷配分正確合宜，並詳列各題配分。			
4	原稿規格： ■B4 紙張、雙面列印，內容雙欄排版，四周邊界至少留 1 公分。 ■圖表請盡量去底色，避免印刷後模糊不清 ■試卷以 2 張 4 面為限。			
5	確認未直接引用坊間出版社(圖檔部分不在此限)、 直接複製光碟題型、他校或本校考古之試題。			
6	依教學內容及公告範圍設計命題。			
7	試題清楚表達題意，閱讀的難度能配合學生程度。			
8	聽力檔案錄音音量適中。(有加考聽力者試聽審查)			
9	特殊需求<延長考試時間> 從_____時_____分考至_____時_____分	☐ 是 ☐ 否	☐ 是 ☐ 否	
10	符合素養命題之題號	第_____大題 第_____題	☐ 符 合 ☐ 不符合	
命題教師簽名				
		複審教師簽名		
審閱回饋與建議				

命題老師出題後請提交同學年、同科目授課教師群進行審題後簽名，
本表與試卷原稿請於○月○日(週○)下班前交回教學組，感謝您！