

基隆市德和國小 教師資訊增能教材 02

防疫停課期間 教師如何利用

Google Meet

進行線上教學&錄製教學影片

01. Google搜尋「Classroom」點「登入」

Google Classroom

全部 圖片 影片 新聞 更多 設定 工具

約有 52,000,000 項結果 (搜尋時間: 0.32 秒)

classroom.google.com

Google Classroom

Not your computer? Use a private browsing window to sign in. Learn more. Next. Create account. Afrikaans. azerbaijani. català. Čeština. Dansk. Deutsch.

Classroom.google.com
Classroom helps students and teachers organize assignments ...

登入
如果這不是你的電腦，請使用私密瀏覽視窗登入。瞭解詳情。繼續。建 ...

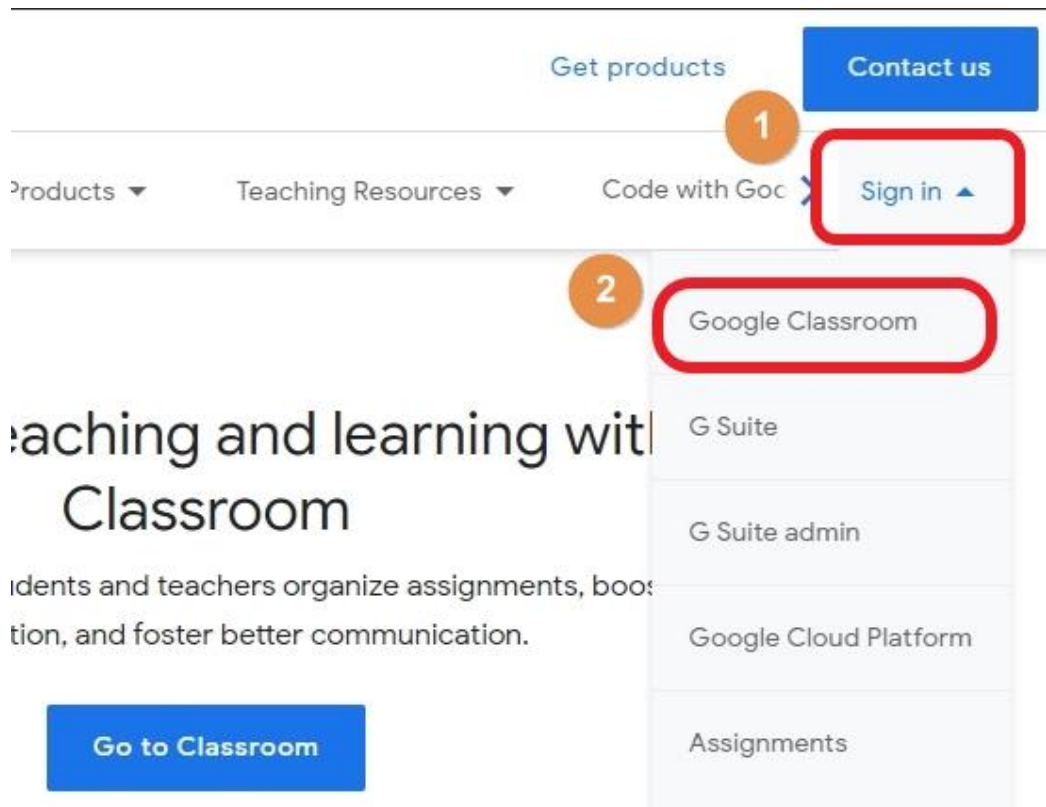
Google 帳戶
如果這不是你的電腦，請使用訪客模式以私密方式登入。瞭解詳情。繼續 ...

Go To Google Classroom
Use your Google Account. Email or phone. Forgot email? Type the ...

如何登入Classroom？
如何登入Classroom？根據您的學習環境，您可以使用下列其中一種

以學生的身分加入課程
以學生的身分加入課程。如要使用Classroom，您需要先在電腦或行

02. 點Sign in · 點Google Classroom

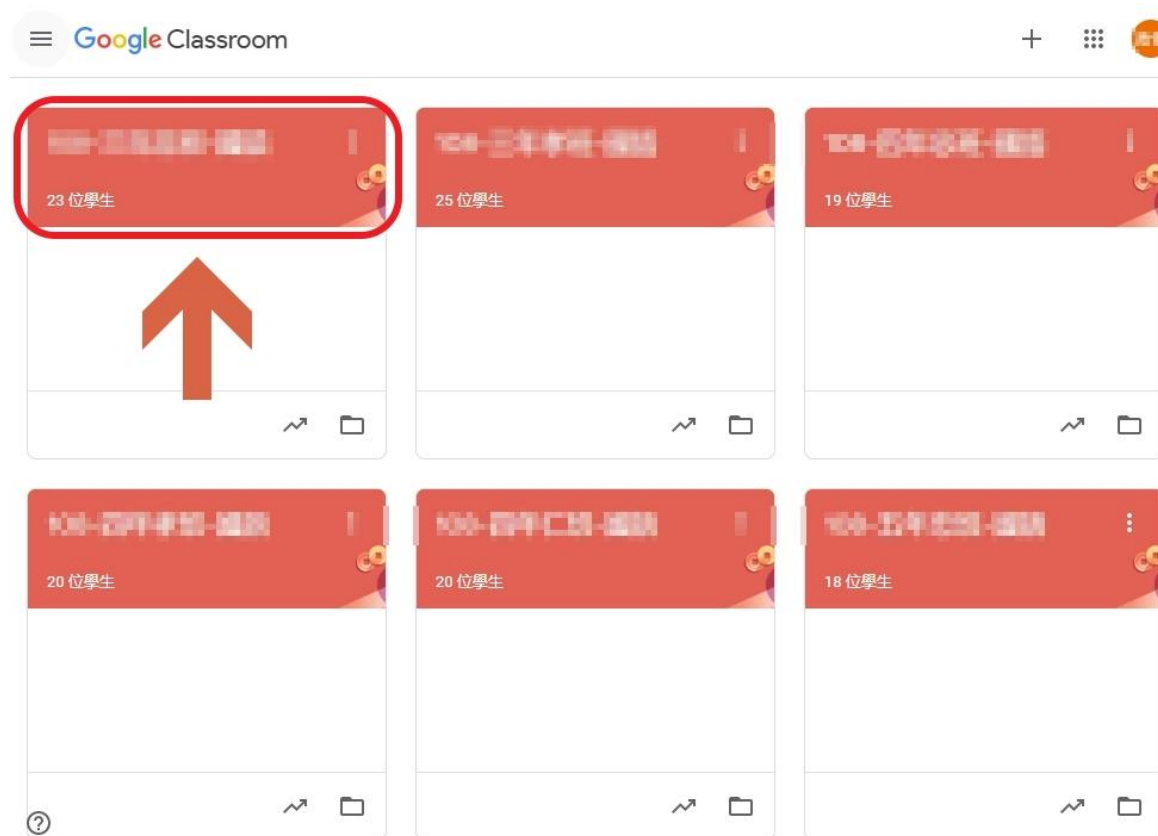


03.輸入 axXXXX@gm.kl.edu.tw 格式信箱

點繼續，輸入密碼，再點繼續

The image displays two sequential steps of the Google login process. The first screenshot shows the 'Sign in' page with the Google logo and the text '登入 繼續使用 YouTube'. A red box labeled '1' highlights the input field for '電子郵件地址或電話號碼'. Below it is a link for '忘記電子郵件地址?'. Further down, there is a link for '如果這不是你的電腦，請使用訪客模式以私密方式登入。瞭解詳情' and a '建立帳戶' link. A red box labeled '2' highlights the blue '繼續' button. The second screenshot shows the password entry page with the Google logo and a dropdown menu showing the email address 'axXXXX@gm.kl.edu.tw'. A red box labeled '3' highlights the '輸入您的密碼' input field. Below it is a link for '忘記密碼?'. A red box labeled '4' highlights the blue '繼續' button.

04.點您準備任教的科目



05.檢查設定(資訊組已代為設好)

The screenshot displays a classroom management interface. At the top, there is a navigation bar with a hamburger menu icon on the left, a blurred header, and a settings gear icon on the right. A red box highlights the settings gear icon, and a red arrow points to it from the left. Below the navigation bar, there are tabs for '訊息串', '課堂作業', '成員', and '成績'. The main content area has a red background with a blurred title and a '課程代碼' field. In the bottom right corner of this area, there are icons for '選取主題' and '上傳相片'. Below the main area, there are two white boxes. The first box contains the text '接近截至日期的作業' and '沒有近期内要繳交的作業', with a '全部顯示' link and a question mark icon. The second box contains a user icon, the text '向全班宣佈...', and a refresh icon. At the bottom, there is a section titled '在這裡與全班互動交流'.

06. 檢查設定

1. 避免學生洗版
2. 作業顯示詳細
3. 此課程Meet連結
4. 是否讓學生看見
(平時請務必關閉)
(請詳讀次頁說明)
5. 儲存設定
6. 關閉

課程設定

儲存

一般

課程代碼

訊息串

1 學生只能留言

訊息串上的課堂作業

2 顯示附件和詳細資料

顯示已刪除的項目
只有老師可以查看已刪除的項目。

監護人摘要
查看範例

Meet
Classroom 現在支援 Meet
瞭解詳情

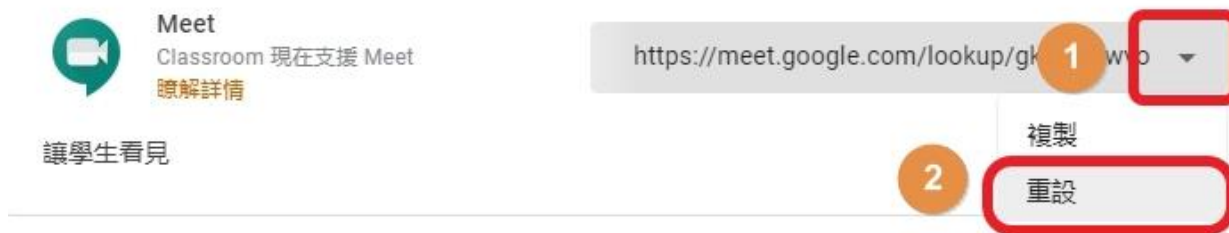
3 <https://meet.google.com/lookup/...>

讓學生看見

4

「讓學生看見」選項 補充說明：

Meet的設定是，第一位加入會議的成員為「主持人」
如果學生比你早進去，將有權限把你從會議中踢掉！
所以平時沒上課時，請關閉「讓學生看見」的選項
等到老師準備上課，進入會議室之後(確定你是第一人)
再打開「讓學生看見」的選項，把連結複製到公佈欄內
設定內亦提供重設選項，可重設此教室的上課連結
避免學生較早進入會議室，而能在下次上課時搗亂



07.課程首頁可見連結(資訊組已代為設好)

The screenshot shows a course homepage interface. At the top, there is a navigation bar with a hamburger menu icon on the left, a blurred course name, and three icons (gear, grid, and a person) on the right. Below the navigation bar are four tabs: '訊息串', '課堂作業', '成員', and '成績'. The '成員' tab is currently selected. The main content area is a large red-orange rectangle. Inside this rectangle, there is a '課程代碼' field with a QR code icon. Below it, a 'Meet 連結' button is highlighted with a black rectangular box. A large grey arrow points from the '成員' tab to this 'Meet 連結' button. To the right of the 'Meet 連結' button, there are two gold coins and the text '選取主題 上傳相片'. Below the main content area, there are two white boxes. The left box contains the text '接近截至日期的作業' and '沒有近期内要繳交的作業', with a '全部顯示' link and a question mark icon. The right box contains a user profile icon, the text '向全班宣佈...', and a refresh icon.

08.Meet連結 特別注意

只有在電腦或手機上，使用瀏覽器登入

才能在課程首頁看見上課Meet連結

學生使用手機APP，是看不到上課Meet連結的

所以請老師自行將Meet連結，貼到第一篇文章

以防有學生只有手機而無法看見上課Meet連結

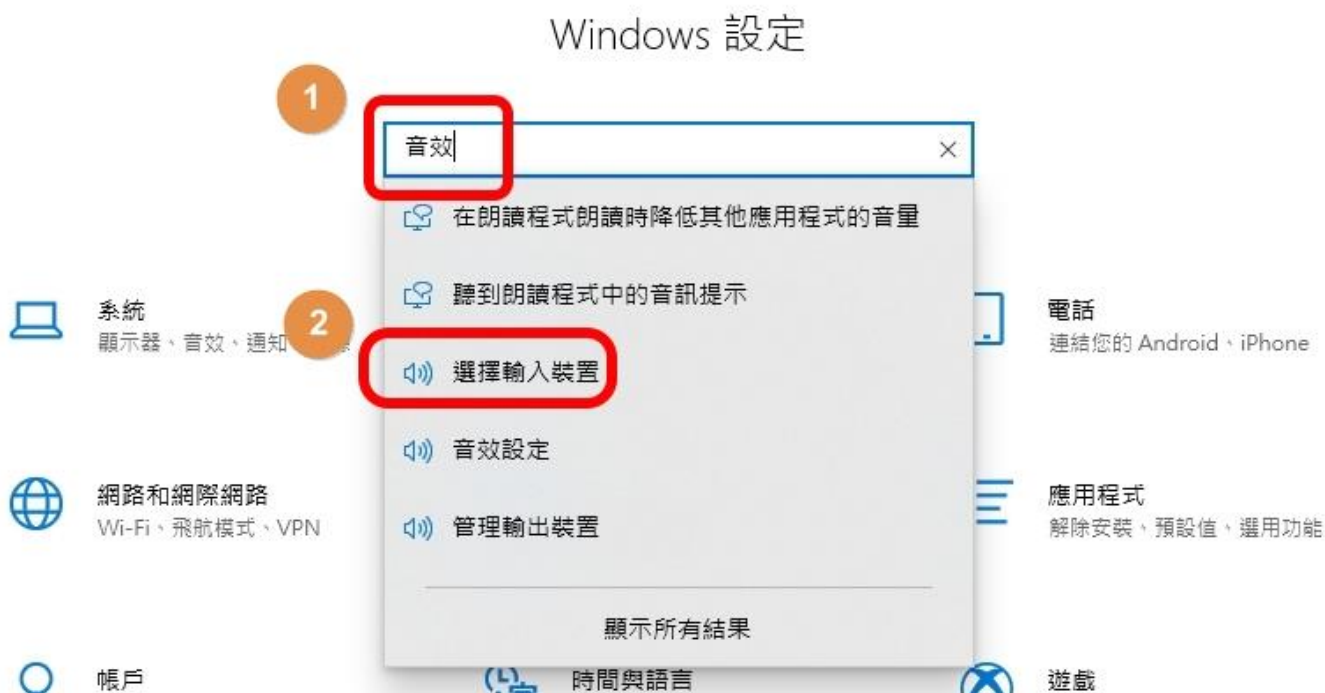
09.如何讓Google Meet

同時出現麥克風、電子書、Youtube的聲音

※請務必先插好耳麥(不要戴著)，再進行設定



10. 搜尋「音效」，點擊「選擇輸入裝置」



11. 點擊「聲音控制台」，如找不到請往下方找

The image shows a Windows Settings window with the 'Sound' settings page open. On the left, a sidebar lists various system settings, with 'Sound' selected. The main content area is titled '音效' (Sound) and '輸出' (Output). Under '輸出', there is a dropdown menu showing '喇叭 (Realtek High Definition Audio)'. Below this, there is a volume slider set to 63. To the right of the main content, there is a list of '相關設定' (Related settings). The '聲音控制台' (Sound Control Panel) link is highlighted with a red circle. A large red arrow points from the '喇叭' dropdown menu to the '聲音控制台' link.

首頁

尋找設定

系統

顯示器

音效

通知與動作

專注輔助

電源與睡眠

聲音

輸出

選擇輸出裝置

喇叭 (Realtek High Definition Audio)

部分應用程式可能會設定為使用其他音訊裝置，而非此處選取的裝置。您可在進階音訊選項中自訂應用程式音量和裝置。

裝置內容

主音量

63

疑難排解

管理音效裝置

相關設定

藍牙與其他裝置

聲音控制台

麥克風隱私權設定

輕鬆存取音訊設定

取得協助

提供意見反應

12.

點擊「錄製」

右鍵點

「立體聲混音」

點擊「啟用」



13.

右鍵點「麥克風」

點擊「內容」



14.

點擊「接聽」

勾選「聆聽此裝置」

點擊「確定」



15.

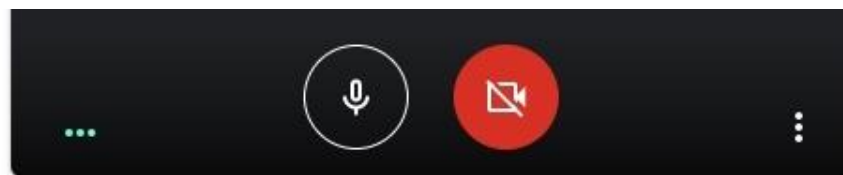
點擊「確定」



16. 點擊課程Meet連結

The screenshot shows a course management interface. At the top, there is a navigation bar with a hamburger menu on the left and three icons (gear, grid, and profile) on the right. Below the navigation bar, there are four tabs: '訊息串', '課堂作業', '成員', and '成績'. The '課堂作業' tab is currently selected. The main content area is a large orange-red rectangle. Inside this rectangle, there is a '課程代碼' field with a QR code icon. Below it, a 'Meet 連結' button is highlighted with a black border and a grey arrow pointing to it. To the right of the 'Meet 連結' button, there are two gold coin icons. Below the main content area, there are two white boxes. The left box contains the text '接近截至日期的作業' and '沒有近期内要繳交的作業', with a '全部顯示' link and a question mark icon. The right box contains a user profile icon, the text '向全班宣佈...', and a refresh icon. At the bottom, there is a white box with the text '在這裡與全班互動交流'.

17. 點擊「設定」



目前沒有其他參與者



其他選項

加入會議並使用電話收發音訊



為避免產生回音，請使用同一個裝置上的麥克風和喇叭

設定

18.

點擊「影片」

選擇「高畫質」

選擇「高畫質」



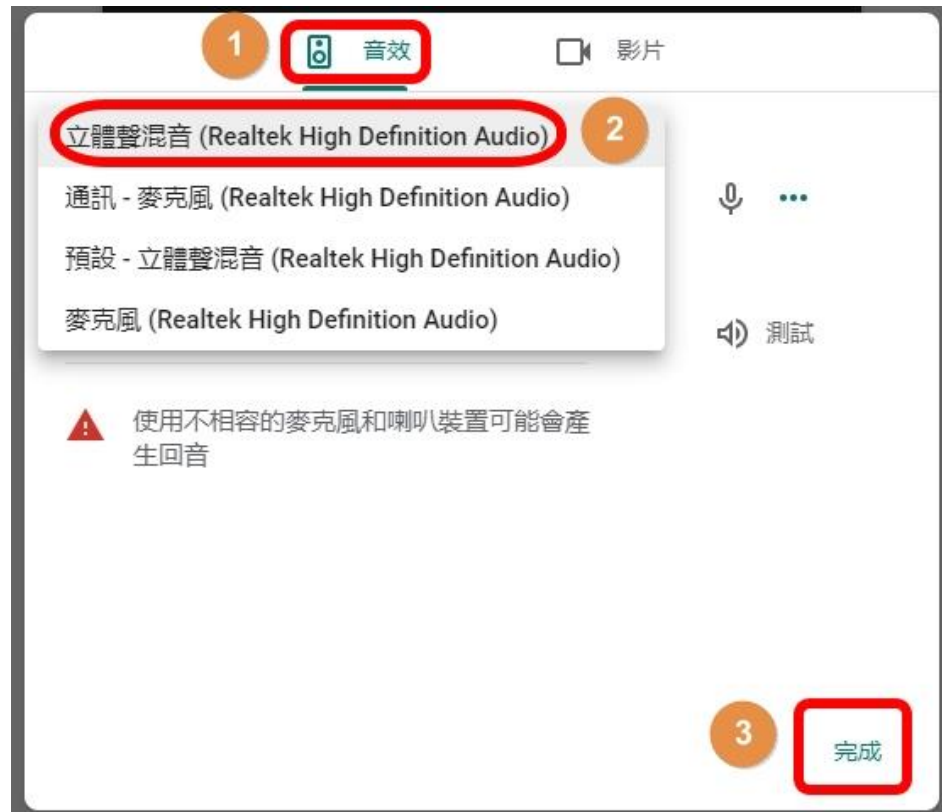
19.

點擊「音效」

選擇

「立體聲混音」

點擊「完成」



20. 點擊「立即加入」



21.

1.會議室連結

2.可複製資訊

3.關閉

新增其他人 3 ×


會議暱稱 (只能在「基隆市教育網路中心」中使用)

在會議中與你想邀請的對象分享這項資訊

<https://meet.google.com/...> 1

會議室選項

 複製會議參加資訊 2

 新增成員

22. 1.立即進行簡報 2.建議選「你的整個畫面」



23. 1.點「螢幕1」 2.點「分享」



24.提示「您目前顯示在所有人的畫面上」



25.照圖點擊，再點「錄製會議」



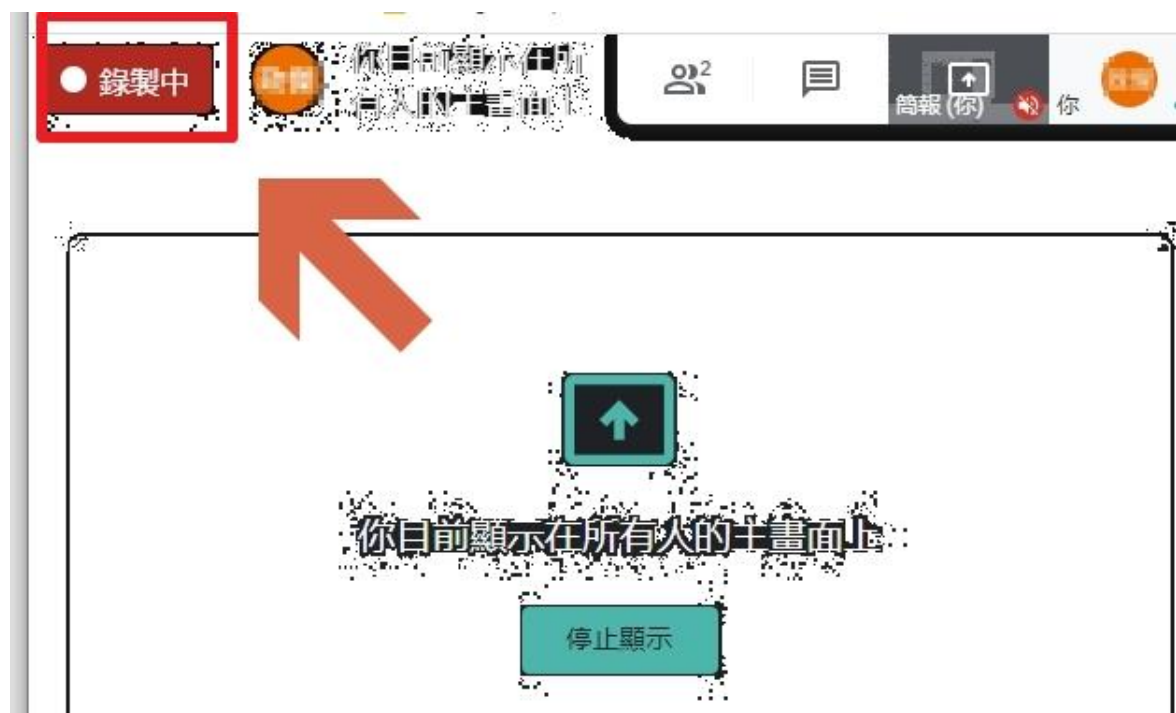
26. 點擊「接受」，最好知會所有學生

徵求同意

在未經驗所有參與者同意的情況下錄製會議內容，可能會觸法而招致訴訟。錄製這場會議前，請先徵求全體參與者的同意，包括外部邀請嘉賓及會議開始後才加入的使用者。



27. 一段時間後，會顯示「錄製中」



28.錄製上課過程完畢後

照圖點擊，再點擊「停止錄製」



29. 照圖點擊，再次點擊「停止錄製」

要停止錄製這場會議嗎？

系統會將錄製內容儲存至...的 Google 雲端硬碟。



取消

停止錄製



30. 進入 <https://drive.google.com/drive/my-drive>

點擊「我的雲端硬碟」點擊「Meet Recordings」(自動生成)

The screenshot shows the Google Drive web interface. The browser's address bar contains the URL drive.google.com/drive/my-drive, which is circled in red and labeled with a '1'. Below the browser, the Google Drive logo and search bar are visible. On the left sidebar, the '新增' (New) button is circled in red and labeled with a '2'. Below it, the '我的雲端硬碟' (My Drive) option is also circled in red. In the main content area, under the heading '我的雲端硬碟', there is a list of folders. The 'Meet Recordings' folder is circled in red and labeled with a '3'. Other folders listed include 'Tools-E' and 'ko行政備份雲'. The interface also shows a '儲存空間' (Storage) section indicating 1.8 TB used and a '管理控制台' (Management Console) link.

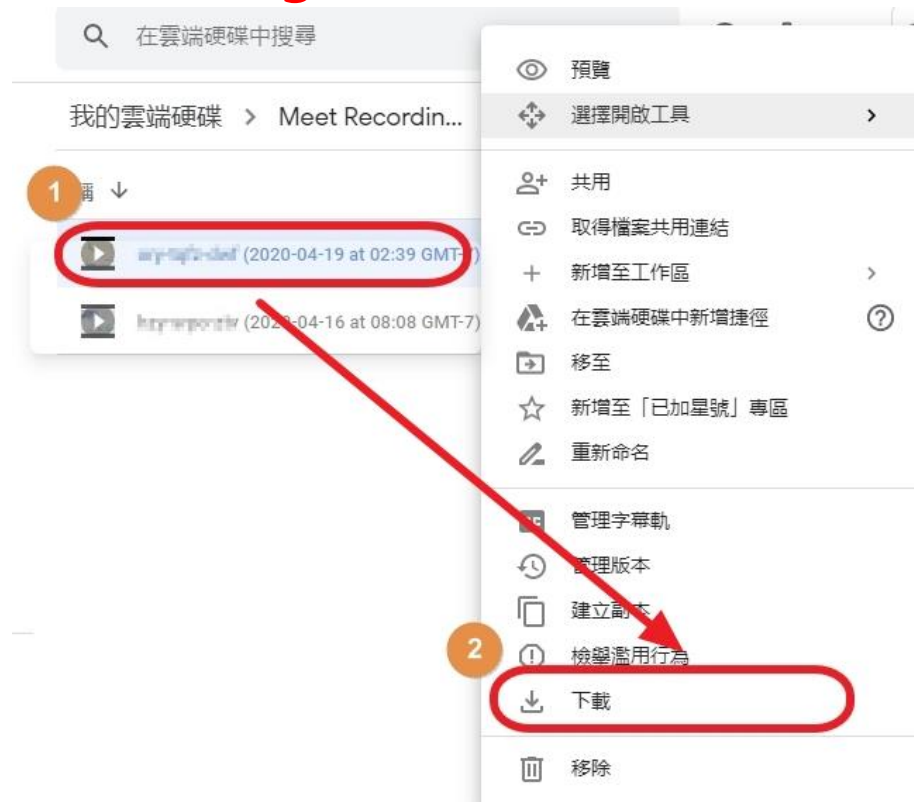
31. 點擊清單顯示，可見影片列表

(影片上傳要花數分鐘至一小時，請勿中途關閉電腦或網路)

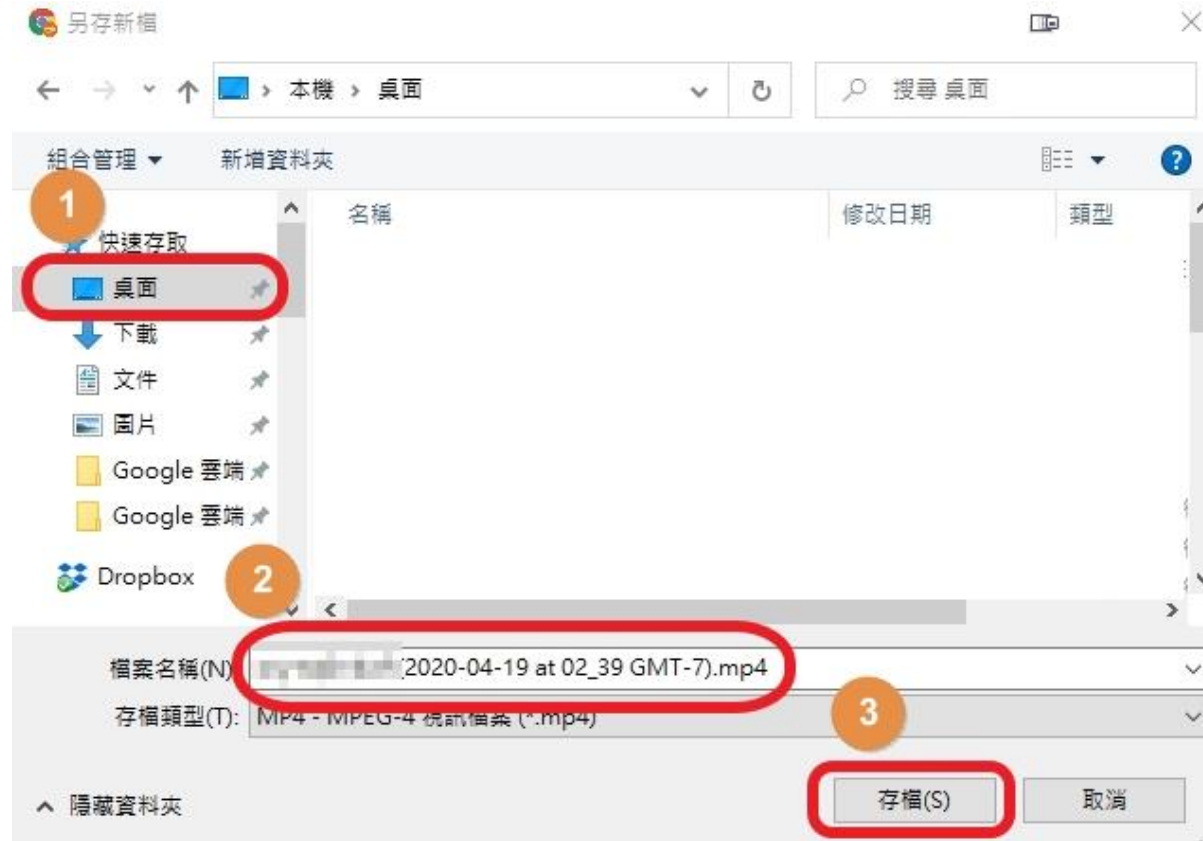
The screenshot shows the Google Drive interface. At the top left is the Google Drive logo and the text "雲端硬碟". A search bar contains the text "在雲端硬碟中搜尋". On the left sidebar, there are navigation options: "新增", "優先專區", "我的雲端硬碟", "共用雲端硬碟", "電腦", "與我共用", and "儲存空間 已使用 1.8 TB". The main area shows the "我的雲端硬碟" folder expanded to "Meet Recordings". A list of recordings is displayed with columns for "名稱" and "日期". Two recordings are visible: "my-1qfj-dwef (2020-04-19 at 02:39 GMT-7)" and "kyz-wpqr-dtv (2020-04-16 at 08:08 GMT-7)". A red box highlights the list items, and a red arrow points from a grid view icon (labeled "1") to the list view (labeled "2"). On the right, a "Meet Recordings" panel is open, showing "詳細資料" and "活動" tabs. The "活動" tab is active, showing a notification from "郭" at "下午5:48" stating "你在以下資料夾建立了 1 個項目: Meet Recordings" with a sub-item "my-1qfj-dwef (2020-04-19...".

32. 影片檔案上按右鍵，點擊「下載」

(Meet Recordings資料夾，請勿刪除或更動位置)



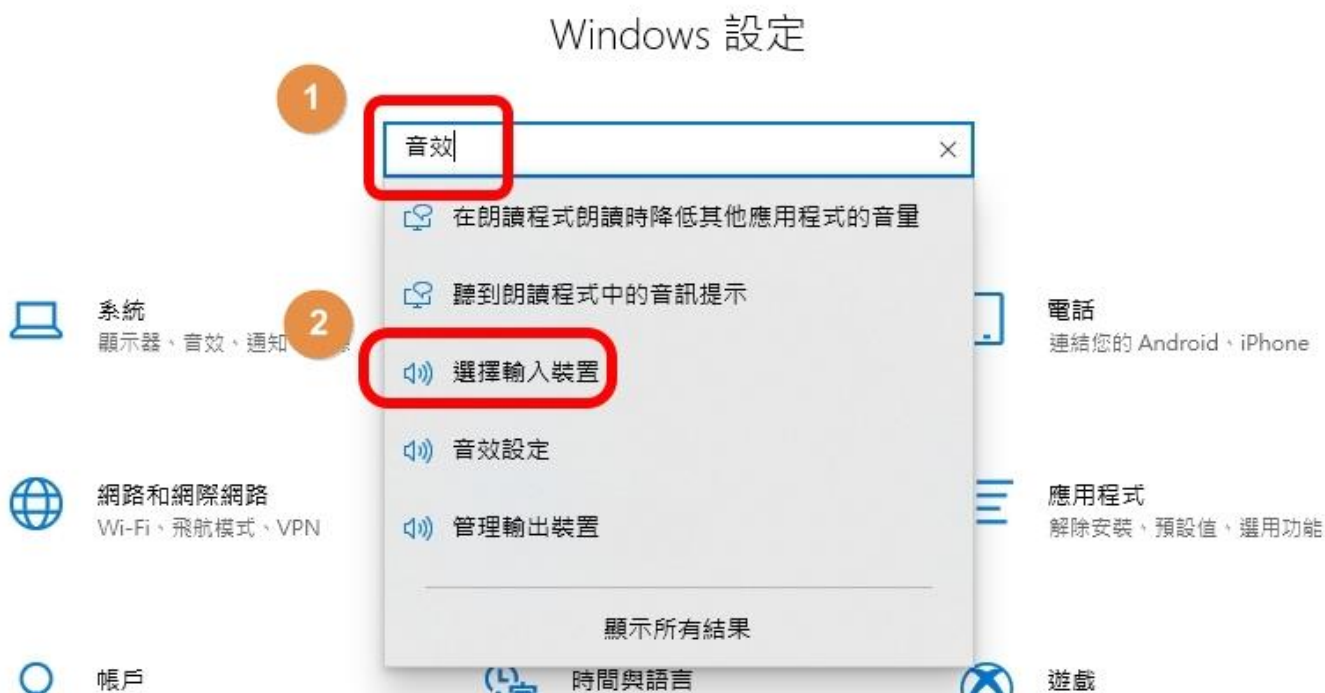
33. 選擇下載位置，可更改檔名，點擊「存檔」



34. 回復設定 (拔除耳麥前要先做好設定)



35. 搜尋「音效」，點擊「選擇輸入裝置」



36. 點擊「聲音控制台」，如找不到請往下方找

The image shows the Windows Settings application with the 'Sound' settings page open. On the left, the 'System' category is selected, and 'Sound' is highlighted in the navigation pane. The main content area is titled '音效' (Sound) and '輸出' (Output). Under '輸出', there is a dropdown menu showing '喇叭 (Realtek High Definition Audio)'. Below this, there is a volume slider set to 63. To the right of the main content, there is a list of '相關設定' (Related settings). The '聲音控制台' (Sound Control Panel) link is highlighted with a red box. A large red arrow points from the dropdown menu to this link.

首頁

尋找設定

系統

顯示器

音效

通知與動作

專注輔助

電源與睡眠

設定

音效

輸出

選擇輸出裝置

喇叭 (Realtek High Definition Audio)

部分應用程式可能會設定為使用其他音訊裝置，而非此處選取的裝置。您可在進階音訊選項中自訂應用程式音量和裝置。

裝置內容

主音量

63

疑難排解

管理音效裝置

相關設定

- 藍牙與其他裝置
- 聲音控制台**
- 麥克風隱私權設定
- 輕鬆存取音訊設定

取得協助

提供意見反應

37.

點擊「錄製」

右鍵點

「立體聲混音」

點擊「停用」



38.

右鍵點「麥克風」

點擊「內容」



39.

點擊「接聽」

不勾「聆聽此裝置」

點擊「確定」



40.

點擊「確定」

