**教育部補(捐)助計畫申請學校經費表**

**※補(捐)助項目可隨需求增減 (A4雙面列印) ※**

| 申請單位：  桃園市○國中/國小 | 計畫名稱：  **「科技輔助自主學習實施學校」或「5G智慧學習學校」或「5G新科技學習示範學校」** |
| --- | --- |
| 計畫期程：110年1月1日至111年12月31日 | |
| 計畫經費總額：○元，向本部申請補(捐)助金額：○元，自籌款：○元 | |
| 擬向其他機關與民間團體申請補(捐)助：▓無 □有 | |

| **補(捐)助項目** | | **單價(元)** | **數量** | **總價(元)** | **說明** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **人事費** | 代課鐘點費 |  | 1式 |  | * + - 1. 依據「公立中小學兼任及代課教師鐘點費支給基準表」編列，國中每節360元、國小每節320元。       2. ○元\*○節\*參與教師○人=○元。 | |
| 代課鐘點費  補充保費 |  | 1式 |  | 依相關規定編列。(代課鐘點費\*0.0191) | |
| **小計** | **0** | | |  | |
| **業務費** | 輔導費 |  | 1式 |  | 1. 邀請專家學者協助數位學習推動相關事務，每人次上限2,500元。 2. ○元\*○人次=○元。 | |
| 出席費 |  | 1式 |  | 1. 邀請專家學者參加具政策性或專案性之重大諮詢事項/會議，每人次上限2,500元。 2. ○元\*○人次=○元。 | |
| 鐘點費 |  | 1式 |  | 1. 依據「講座鐘點費支給表」編列：內聘講師上限1,000元、助教上限500元。外聘講師上限2,000元、助教上限1,000元。 2. ○元\*○人時=○元。 | |
| 全民健康保險補充保費 |  | 1式 |  | 輔導費+出席費+鐘點費\*1.91%。 | |
| 國內差旅費 |  | 1式 |  | 1. 計畫執行人員配合本案相關事務公出或出差旅費等屬之，例如參與教育部、縣市政府辦理之活動、會議及教育訓練等。 2. 依國內出差旅費報支要點規定辦理。 | |
| 資訊耗材 |  | 1式 |  | 1. 執行本計畫所需周邊設備(單價未達1萬元或耐用年限未達2年)屬之，核實編列(核實支付)。 2. 例如耳機、視訊攝影機等。 | |
| 資訊設備維護費 |  |  |  | 執行本計畫教學及活動所需之設備維護費，非行政庶務需求使用。(不含水電費) | |
| 場地布置費 |  | 1式 |  | 海報印製、看版、紅布條、指示牌等屬之(成品可運用於本計畫相關活動多次使用)，核實支付。 | |
| 印刷費 |  | 1式 |  | 研習手冊、成果印製、講義資料、教材印刷等屬之，核實支付。 | |
| 膳費 |  | 1式 |  | 1. 每人/餐上限：早餐50元、午/晚餐80元、茶點20元。 2. 辦理1日(含)以上者(活動時間逾6小時)，第1日不提供早餐，每人/日上限200元。第2日起每人/日上限250元。 | |
| 雜支 |  | 1式 |  | 凡前經費項目未列之辦公事務(如文具、紙張、郵資等)及維繫本計畫執行所需費用即屬之。(不超過上開業務費5%) | |
| **小計** | **0** | | |  |  |
| **(經常門)合計** | | **0** | | |  |  |
| **設備及投資** | 行動(新科技)載具 |  | 1式 |  | 1. 執行本計畫所需之學習用行動載具(不含手機)，每臺以13,000元(含保護套等配備)為原則。 ○元\*○臺=○元。 2. 執行5G新科技學習運用所需之載具，每臺以25,000元(例如VR頭盔等)為原則。○元\*○臺=○元。 | |
| 充電車 |  | 1式 |  | 1. 搭配行動載具使用。 2. ○元\*○臺=○元。 | |
| 其他 |  | 1式 |  | 1. 用途說明。 2. 經費預估說明。 | |
| **(資本門)合計** | | **0** | | | **學校依現況提出需求，由縣(市)政府統一規劃。** |  |
| **總計** | | **0** | | |  |  |
| 學校承辦 單位 | | 學校主(會)  計單位 | | 學校首長 | | |
| 縣市承辦 單位 | | 縣市主(會)  計單位 | | 縣市首長 | | |